

VG „Südliches Saaletal“ Kahla

Bahnhofstr. 23
07768 Kahla

Stellenausschreibung Verwaltungsmitarbeiter (m / w / d) Hauptamt

Für den Tätigkeitsbereich des Hauptamtes suchen wir zum **01.04.2023** einen zuverlässigen und motivierten Mitarbeiter (m/w/d).

- Aufgabengebiet:**
- Sitzungsdienst der 20 Mitgliedsgemeinden und der Verwaltungsgemeinschaft
 - Erstellen von Einladungen und Sitzungsprotokollen
 - Ausfertigung von Beschlüssen und Bekanntgaben
 - Terminüberwachung
 - Bearbeitung von Versicherungsangelegenheiten
 - Bedarfsfeststellung und Beschaffung von Büromaterial und anderen Arbeitsmitteln
 - Überwachung von Verträgen für Technik und Software
 - Mitwirkung bei der Durchführung von Wahlen
 - Bearbeitung von statistischen Erhebungen
 - allgemeine sachbearbeitende Tätigkeiten im Bereich des Hauptamtes z.B. Postbearbeitung, Rechnungen prüfen und buchen
- Ihr Profil:**
- abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten bzw. abgeschlossenen Fortbildungslehrgang 1 (FL 1) alternativ: vergleichbarer Abschluss mit Verwaltungserfahrung im kommunalen Bereich
 - sehr gute organisatorische Fähigkeiten
 - soziale Kompetenz, insbesondere Kommunikationsfähigkeit sowie Sorgfalt und Diskretion
 - selbstständige, ergebnisorientierte Arbeitsweise
 - sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkten
 - wünschenswert sind Kenntnisse in der Software ALLRIS und auf dem Gebiet des Kommunalrechts
- Wir bieten Ihnen:**
- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
 - Teilzeitbeschäftigung 35 h/Woche
 - Befristung nach dem Teilzeit- und Befristungsgesetz mit der Möglichkeit der Weiterbeschäftigung bei entsprechender Eignung
 - Vergütung nach Tarifvertrag TVöD-V
 - soziale Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, Zusatzversorgung, vermögenswirksame Leistungen)
 - flexible Arbeitszeiten
 - vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten

Bewerbungen werden nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Wenn Sie dennoch die Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen entsprechend adressierten und ausreichend frankierten Briefumschlag bei. Bewerbungs- und Reisekosten werden nicht erstattet. Bitte beachten Sie die Informationen nach Art. 13 der Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO). Diese finden Sie auf der Homepage der VG "Südliches Saaletal" unter: <https://www.vg-suedliches-saaletal.de/index.php/datenschutz>

Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum **24.02.2023** an die Verwaltungsgemeinschaft „Südliches Saaletal“, Kennwort: Hauptamt, Bahnhofstr. 23 in 07768 Kahla.

gez. Schorcht
Gemeinschaftsvorsitzender

Kahla, 09.01.2023